

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 27.05.2026, klo 16:00 - 17:18

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- | | |
|-------------|---|
| § 30 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 31 | Pöytäkirjan tarkastus |
| § 32 | Ajankohtaiskatsaus |
| § 33 | Sara Hildénin taidemuseon talousarvion seurantaraportti 1-4 2026 |
| § 34 | Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun nykytilanne |
| § 35 | Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus |
| § 36 | Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tämänhetkinen tilanne |
| § 37 | Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset v. 2026 |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja
Jokinen Ilkka
Vuorio Jaakko
Saarinen Raakel

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pirkko Lindberg
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Danska

Ilkka Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi alkaen 3.6.2026.

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokous pidettiin kokonaisuudessaan Teams kokouksena.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin Hallintosäännön IV osan, 14:n luvun, 117§:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdan ja paikan. Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousajat keväälle 2026 on päätetty johtokunnan kokouksessa 25.11.2025, §60.

Kokouskutsu sisältäen esityslistan on lähetetty sähköisesti määräajassa (4 kalenteripäivää ennen kokousta) läsnäolo-oikeuden omaaville. Kokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme jäsentä on paikalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Danska ja Ilkka A Jokinen.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi pöytäkirjantarkastajiksi valittua johtokunnan jäsentä.

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 29.5.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 32**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin jatkaa pidennettyä avoinna oloa keskiviikkoisin syyskaudella 2026.

Päätettiin maksuttomasta sisäänpääsystä Särkäsillan avajaispäivänä 18.6.2026 klo 11-16.

Keskusteltiin vuoden 2027 talousarviokehukseen liittyvistä toimenpiteistä.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaisia asioita.

- työpaikkaselvitys
- työntekijäkokemuskyselyn tulokset
- pidennetyn aukiolon jatkaminen keskiviikkoisin syksyllä 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 33**Sara Hildénin taidemuseon talousarvion seurantaraportti 1-4 2026**

TRE:1460/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-4 2026.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on huhtikuun lopun tilanteessa hyvässä kunnossa. Tarkasteluhetkellä 30.4.2026 toimintakate on 0,139 milj. euroa positiivinen. Tulot ovat ylittyneet 0,102 milj. euroa. Tuloissa ovat mukana myös alkuvuoden museokorttitilitykset. Menot ovat alittuneet 0,037 milj. euroa vuosisuunnitelmaan verrattuna. Menojen osalta suurin säästö on ollut henkilöstömenoissa 0,032 milj. euroa. Uuden, 14.5.2026 avatun, "Vasta maalattua" näyttelyn rakentamiskustannukset eivät ole vielä kaikki realisoituneet. Hyvä taloudellinen tulos on seurausta hyvästä kävijämäärästä. Huhtikuun loppuun mennessä kävijöitä on ollut 18671 kävijää ja avoinna oloa on ollut 86 päivää.

Investointeihin ei ole tälle vuodelle varattu määrärahaa.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena.

Liitteet

1 Liite Sahim 27.5.2026, §33.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 34**Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun nykytilanne**

TRE:58/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittää tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 35**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:55/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tämänhetkinen tilanne**

TRE:56/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen
tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37**Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset v. 2026**

TRE:6000/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset syyskaudella 2026 pidetään:

tiistaina 8.9.2026 klo 16-18

keskiviikkona 7.10.2026 klo 16-18

keskiviikkona 11.11.2026 klo 16-18

keskiviikkona 9.12.2026 klo 16-18

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousten ajankohdat vuodelle 2026.

Perustelut

Tampereen kaupungin Hallintosäännön IV osan, 14:n luvun, 117§:n mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajankohdan ja paikan. Kokoukset merkitään Tampereen kaupungin yhteiseen ja julkiseen kokouskalenteriin. Sara Hildénin taidemuseon johtokunta on päättänyt kokouksensa ajankohdat 27.5.2026 asti. Johtokunta päättää vuoden 2026 tulevien kokouksensa ajankohdat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §34, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.